



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **FIorentini ANNA RITA**
Indirizzo(i) **PIAZZA RESISTENZA, 4 40122 BOLOGNA**

E-mail afioentini@acerbologna.it;

Cittadinanza Italiana

Sesso F

Esperienza professionale

Date Attuale
ACER Bologna – Ente Pubblico Economico -
Servizi generali - ufficio gare appalti contratti e organi sociali

gestione di tutte le procedure di appalto sia nazionali che europee di lavori, servizi e forniture nelle varie fasi procedurali, dalla indizione della gara fino alla stipulazione del contratto d'appalto.. Gestione polizze fidejussorie ed assicurative. Membro di commissioni di gara.

Principali attività e responsabilità

dal 01 febbraio 2000 al 28 febbraio 2004

IACP Bologna (Ente pubblico non economico) fino al 2001 poi ACER
Inquadramento presso il Servizio Tecnico Ufficio Gare e appalti.

Funzionario responsabile inquadrato nella categoria D/3 ex 8/A Q.F(con posizione economica D/4 dall'01.06.2000), in applicazione del C.C.N.L. Comparto Regioni-Enti locali, presso l'Ufficio Gare e appalti
Ruolo: attività funzionali giuridico amministrative attinenti l'attività dell'ufficio appalti.

dal 13 maggio 1988 al 31 gennaio 1999

IACP Bologna – Ente Pubblico non economico

Inquadramento presso Servizio Gestione del Patrimonio – ufficio Gestioni esterne, U.o. Amministrazione condomini e rendicontazione dei servizi.

Istruttore Direttivo, addetta ad attività funzionali, di 7 qualifica funzionale.

Principali attività svolte: trattazione di questioni di natura contabile e giuridico-amministrativa afferenti la gestione condominiale degli stabili amministrati.

Dal 22 dicembre 1992 al 05 novembre 1993 e dal 21 marzo 1994 al 30 giugno 1994 incarico temporaneo superiore di funzionario di 8 livello (capo ufficio) dello stesso gruppo di lavoro.

dal 01 febbraio 1988 al 12 maggio 1988

Provincia di Bologna – Ente territoriale –

Contratto a tempo indeterminato, vincitrice di concorso pubblico per titoli ed esami, quale coadiutore

	amministrativo 4°liv. F.f..
Istruzione e formazione	<p>-diploma di Laurea in Scienze Politiche indirizzo politico-amministrativo presso l'Alma Mater Studiorum-Università degli studi di Bologna. Tesi di laurea: Analisi delle politiche pubbliche.</p> <p>-diploma in lingua tedesca: ZEUGNIS Zentrale Mittelstufenprüfung (ZMP) rilasciato dalla Goethe Universität.</p> <p>- Zertifikat Deutsch als Fremdsprache presso Deutscher Volkshochschulverband Goethe Institut,</p>
Corsi frequentati	<p>Febbraio 2015 Maggioli: convegno su Novità in materia di contratti pubblici e l'applicazione operativa in tutte le fasi della commessa: progettazione, gara, esecuzione, acquisti sul mepa, AVCPASS L. 190/2014 (legge di stabilità 2015), D.L. 192/2014 (milleproroghe), L.161/2014 (legge europea), L. 114/2014 (semplificazione PA), L. 89/2014 (spending-review 3). La normativa anticorruzione e la sua applicazione nella gestione degli appalti.</p> <p>Ottobre 2014 Maggioli: convegno su "Gli appalti pubblici dopo le innovazioni dei recenti decreti 133/2014 (sblocca Italia), 90/2014 (semplificazione p.a.), 66/2014 (spending review 3)".</p> <p>Novembre 2013: Scuola di specializzazione in studi sull'Amministrazione pubblica SPISA: corso di formazione su studio, efficienza, trasparenza ed economicità nelle pubbliche amministrazioni</p> <p>Dicembre 2013 Appalti e contratti Maggioli: Convegno L'applicazione del sistema AVCPASS dopo le modifiche della legge 125/2013 di conversione del decreto della pubblica amministrazione</p> <p>Febbraio 2013: Scuola di specializzazione in studi sull'Amministrazione pubblica SPISA: convegno su Legalità e sicurezza nei contratti pubblici. Normativa antimafia e protocollo di legalità, white list, la tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti pubblici, profili amministrativistici in materia di sicurezza, verifiche antimafia</p> <p>Aprile 2006: Acer Bologna Corso di formazione sulla privacy.</p> <p>Novembre 2005 QUASAP: Gli incarichi professionali di importo inferiore a 100.000 euro. Le novità introdotte da L. 62/2005.</p> <p>Marzo 2005 QUASAP: seminario di aggiornamento "Le assicurazioni nei lavori pubblici dopo il D.M. 12.03.2004, N. 123.</p> <p>Marzo 2003 Acer Bologna: Corso generale di comunicazione.</p> <p>Febbraio 2003 QUASAP: riunioni di concorrenti e qualificazione delle imprese dopo 1. gennaio 2003.</p> <p>Novembre 2002 Centro studi ricerche e formazione FORMAT srl: il nuovo assetto degli appalti di lavori pubblici.</p> <p>Giugno 2002 Acer Bologna: corso base sulle norme ISO.</p> <p>Dal 14 Settembre al 1 dicembre 2001 Scuola di specializzazione in studi sull'Amministrazione pubblica SPISA. Master di 120 ore in materia di appalti lavori pubblici. Trattazione puntuale di tutti gli aspetti normativi e procedurali dell'appalto.</p> <p>Giugno 2001 Confservizi-Cispel di Roma : seminario sul tema delle assicurazioni negli appalti pubblici – polizze fidejussorie, CAR, RCT.</p> <p>Dicembre 2000 SIAV Corso di 4 ore "GED Gestione elettronica documentale"</p> <p>Giugno 2000: Istituto giuridico delle Opere Pubbliche IGOP di Roma: corso formazione in materia di appalti pubblici (lavori, servizi, forniture) dall' indizione della gara fino alla stipulazione del contratto d'appalto.</p> <p>Maggio 2000: IGOP istituto Giuridico opere pubbliche: corso di 3 giornate "il Regolamento: dal bando all'aggiudicazione".</p>

Luglio 1999 COFIMP Consorzio per la formazione e lo sviluppo delle PMI: corso di 30 ore windows 95/98 winword – excel corso base.

Luglio/agosto 1999 COFIMP : corso di 20 ore windows 95/98 winword – excel corso intermedio 1.

Dicembre 1998 Management Development Consulting: Modulo formativo finalizzato all'apprendimento e potenziamento delle capacità organizzative richieste per ricoprire ruoli organizzativi da capo ufficio previsti nella 8 q.f L'organizzazione formale, informale e percepita, i modi per leggerla, i vari approcci strutturali, motivazionale, politico, simbolico ecc.), tecniche e stili di comunicazione con particolare riferimento alla comunicazione nelle organizzazioni complesse. La gestione del lavoro per progetto, tecniche di organizzazione, gestione e controllo, piani di lavoro e tecniche di analisi del lavoro d'ufficio.

Dicembre 1998 modulo formativo trattate: diritto comunitario, diritto pubblico amministrativo (con approfondimenti in materia di appalti e edilizia residenziale pubblica), diritto privato, diritto penale.

Febbraio 1998 AISA Scuola superiore per l'insegnamento e per lo studio dell'arbitrato e del diritto del commercio internazionale e Arbitrato in Bologna corso di specializzazione per Arbitro e conciliatore immobiliare.

Maggio-settembre 1997: membro esperto del Gruppo di lavoro per la redazione dello studio di fattibilità concernente il "decentramento della gestione delle parti comuni del patrimonio IACP".

Ottobre 1996 Centro di formazione manageriale e gestione d'Impresa CTC Bologna: corso di perfezionamento per amministratori e gestori immobiliari.

Gennaio-dicembre 1995 ANACI Bologna corso di formazione e approfondimento in diritto immobiliare per gestori e amministratori di condomini .

--	--	--

Capacità e competenze organizzative

Capacità e competenze tecniche

Competenza giuridica e amministrativa con riferimento alla contrattualistica pubblica e in special modo alla materia degli appalti.

Capacità e competenze informatiche

Uso corrente di PC in ambiente windows (word, excel), Internet, posta elettronica, PBM e PBM on line.

Patente B

Allegati Documentazione disponibile presso ACER Bologna