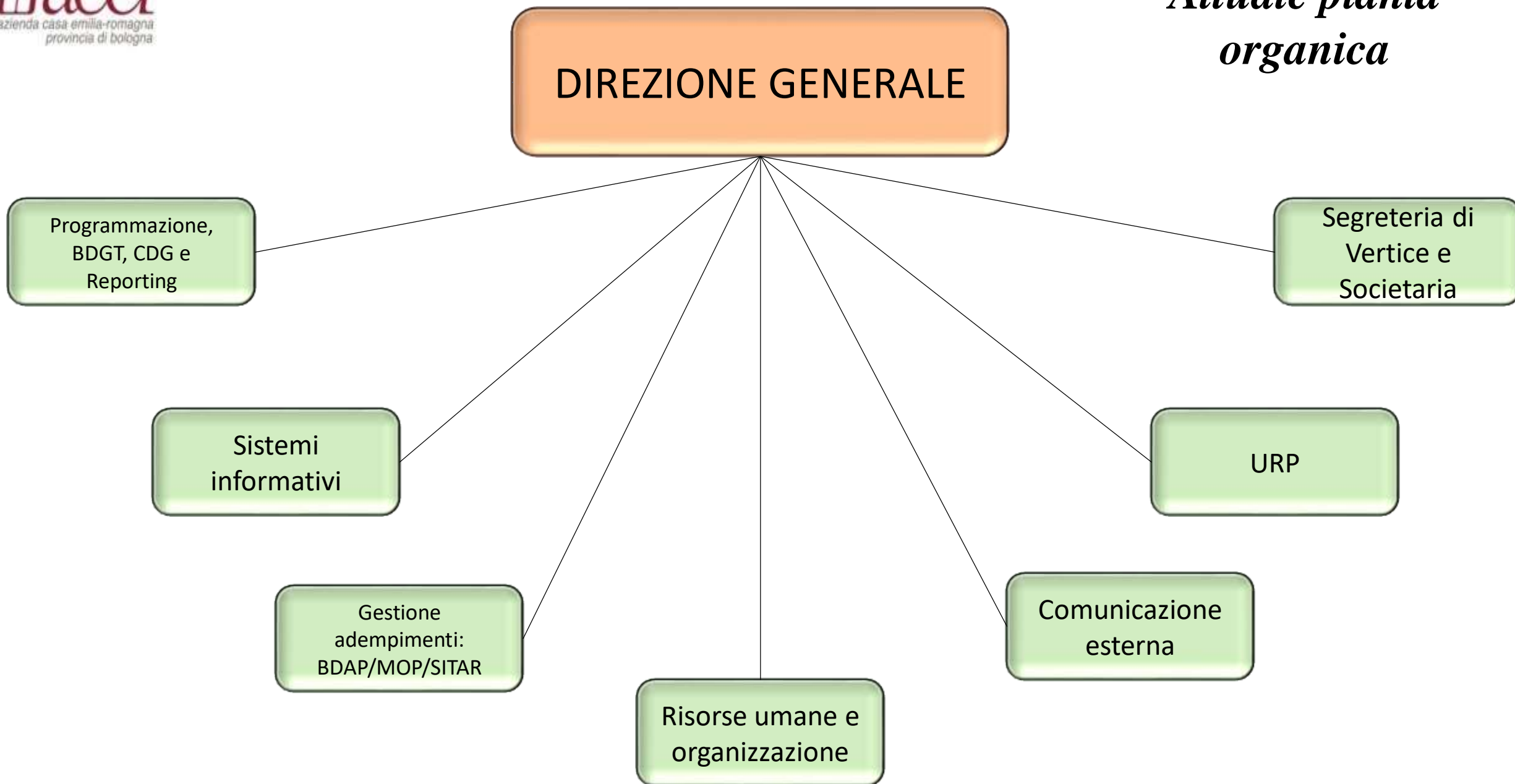
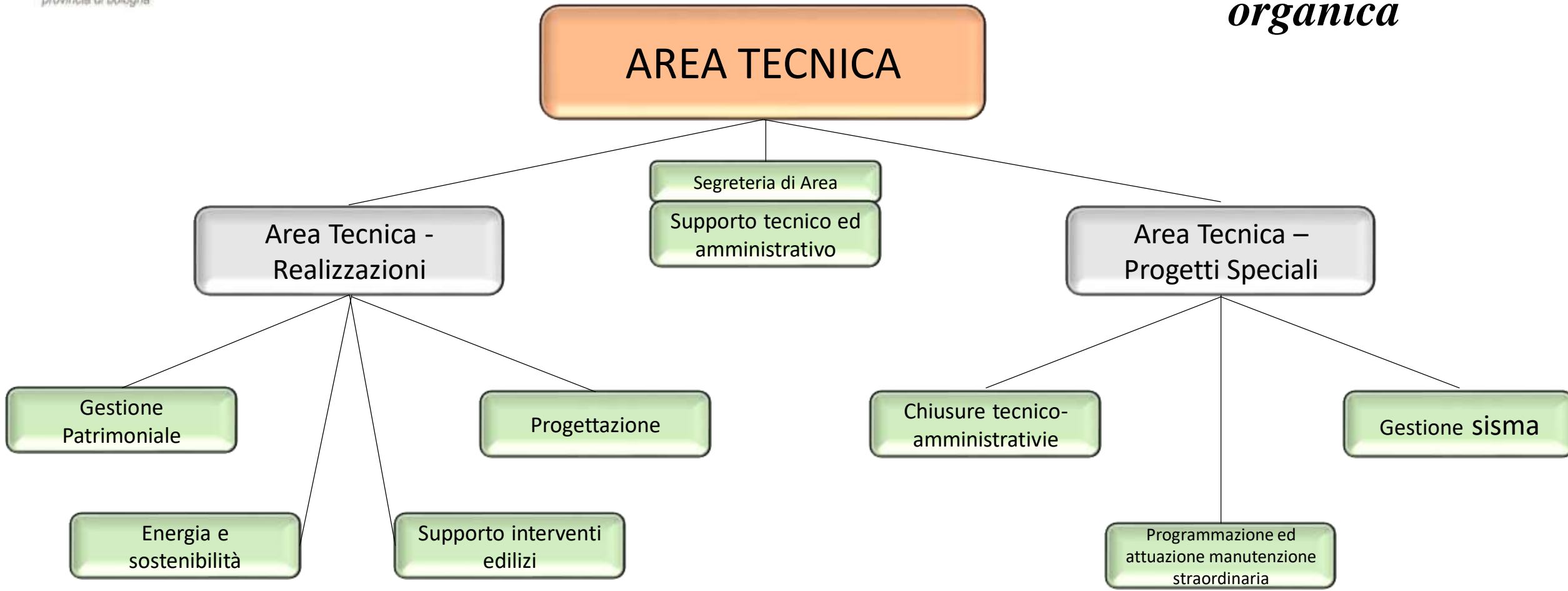
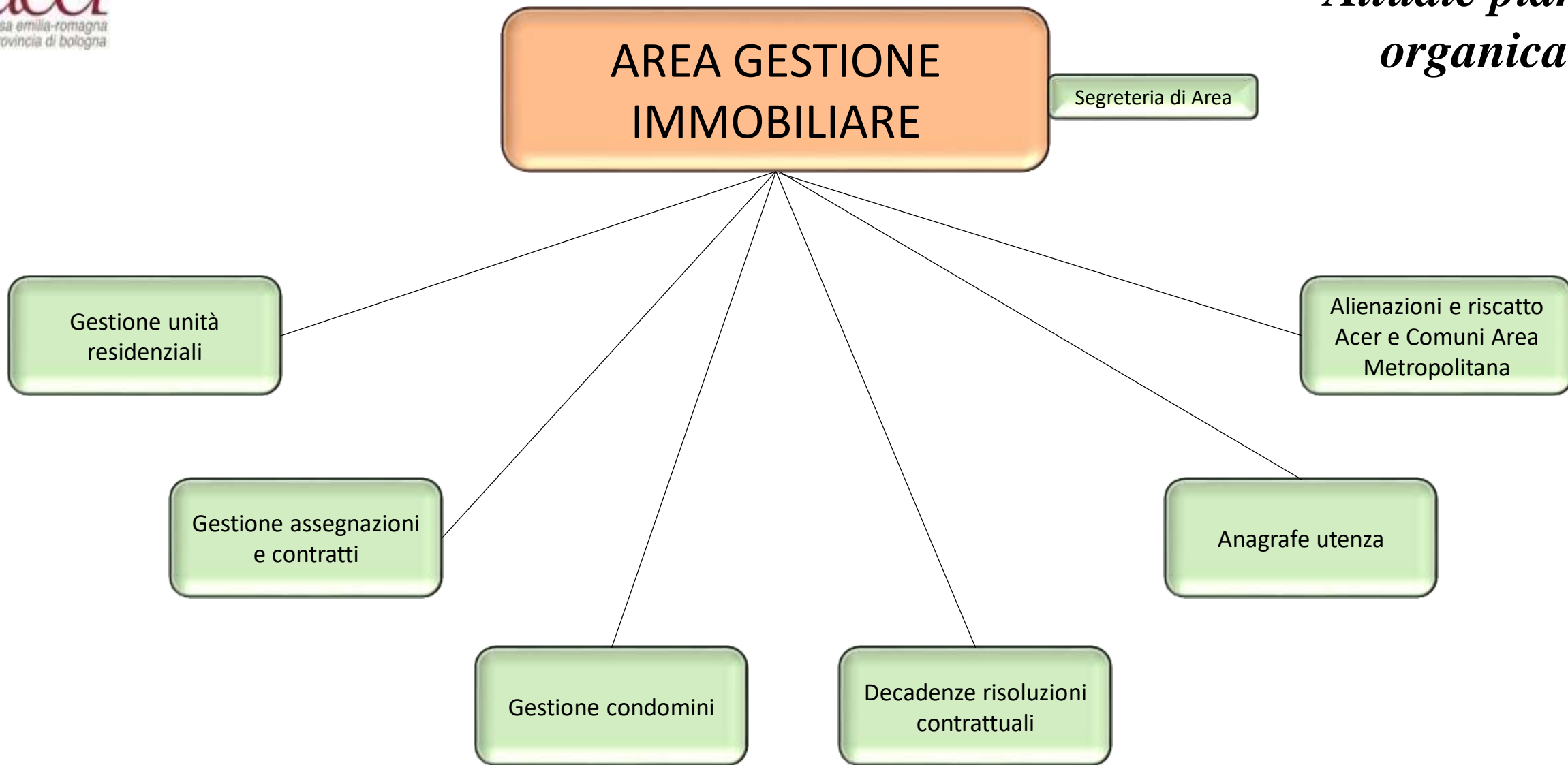
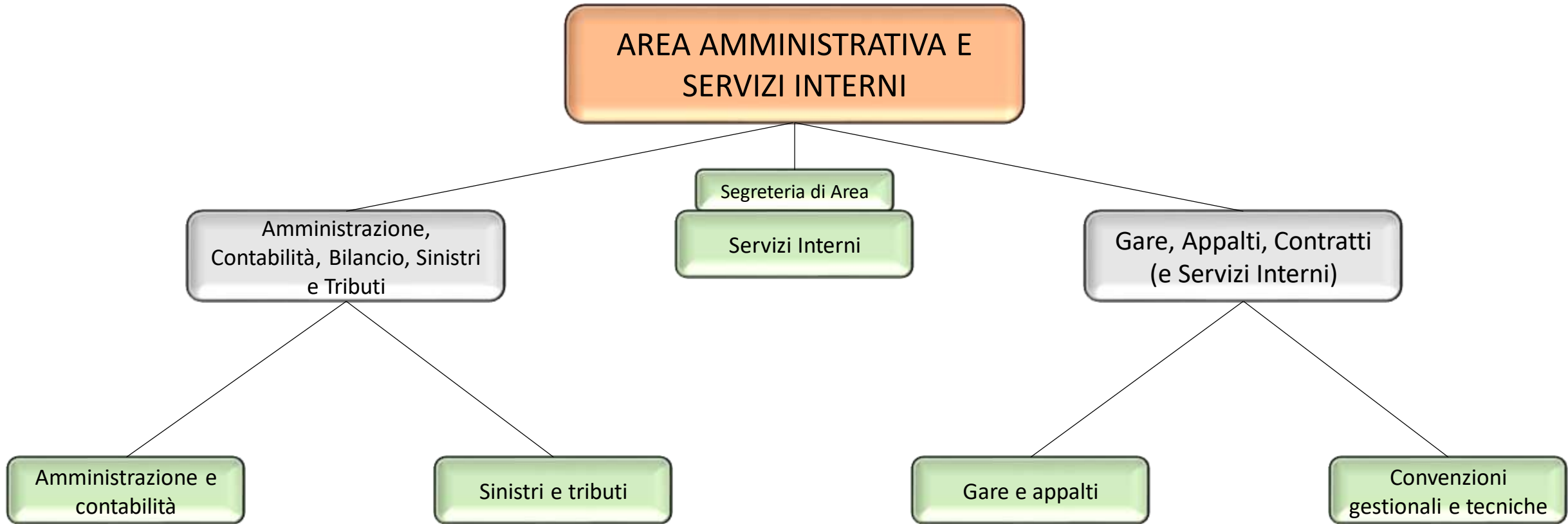


Unità Organizzativa
Settore
Uffici

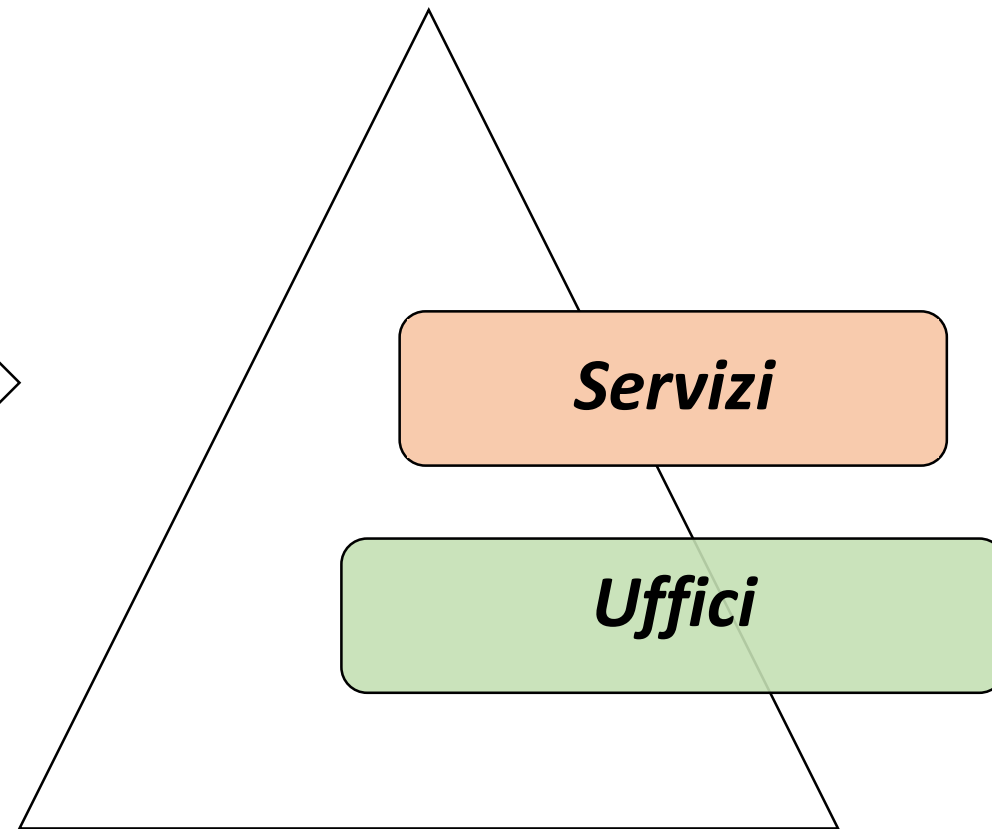
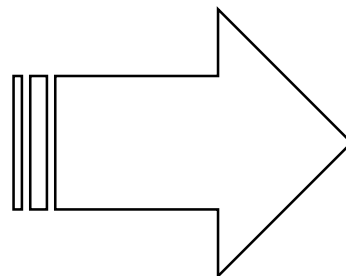
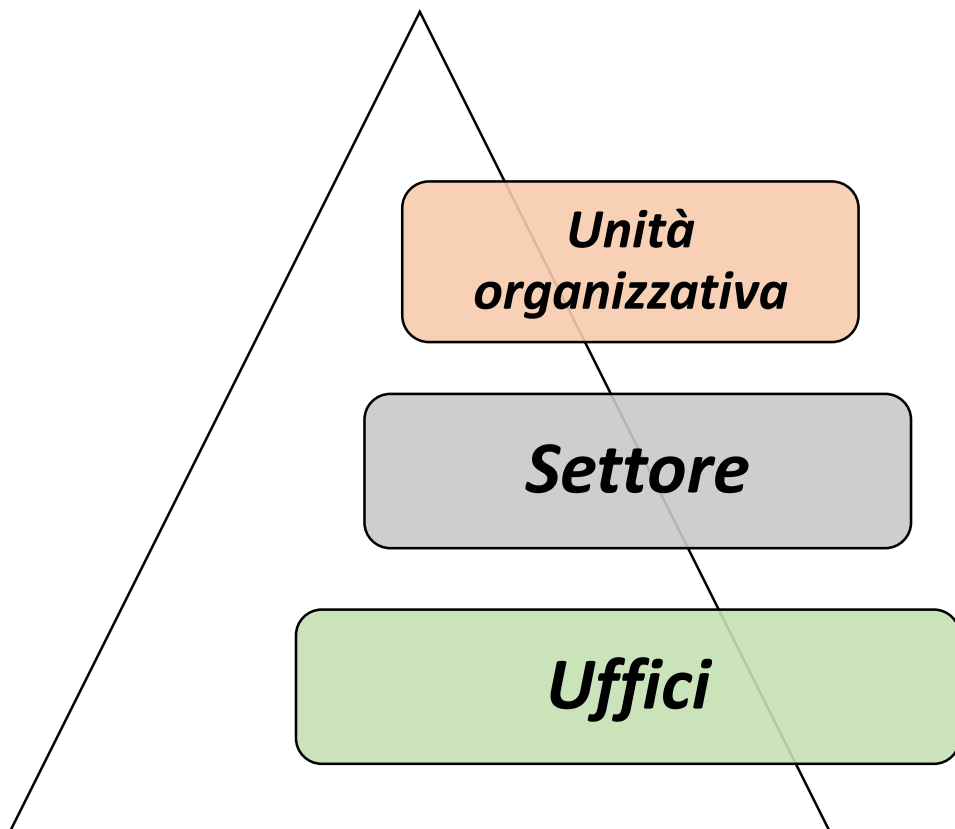


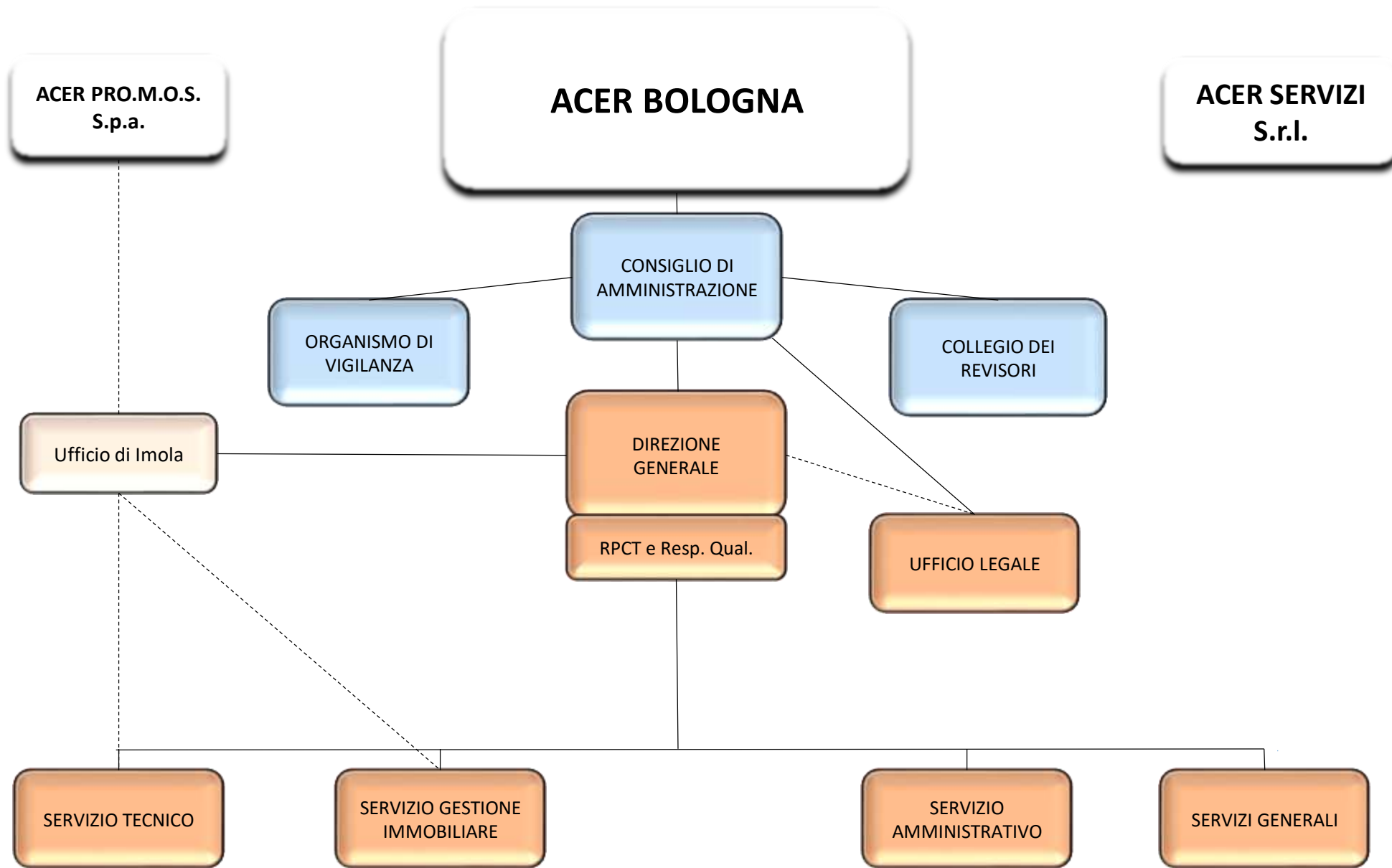


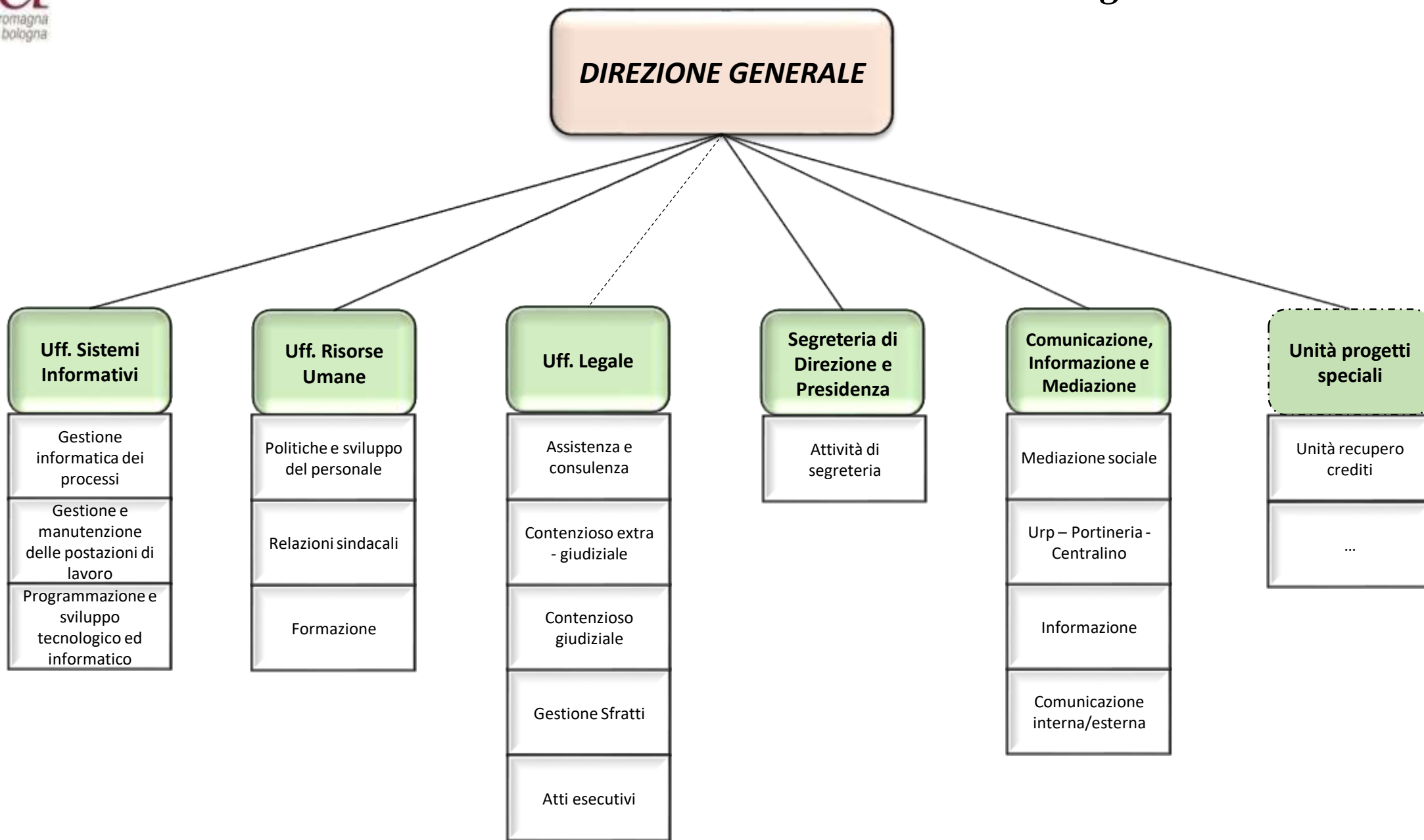




# ***Cosa vogliamo realizzare:***









**SERVIZIO TECNICO**

**Uff. Tecnico – Costruttivo**

Unità 1

Unità 2

Unità ...

**Uff. Manutenzione e Servizi  
tecnici**

Supporto Tecnico –  
Amministrativo

Interventi  
manutentivi

Patrimonio

# **SERVIZIO TECNICO**

## **Uff. Tecnico – Costruttivo**

Attività relativa alla progettazione ed attuazione di interventi costruttivi:

- Progettazione
- Direzione lavori
- Coordinamento sicurezza
- Direzione operativa
- Certificazione energetica
- Collaudo/certificato regolare esecuzione
- Chiusura tecnico – amministrativa
- Pratiche edilizie, validazioni e bandi

## **Uff. Manutenzione e Servizi tecnici**

Supporto nelle attività di programmazione, monitoraggio e rendicontazione degli interventi edilizi:

- Gestione tecnico amministrativa degli interventi edilizi e dei finanziamenti
- Redazione atti deliberativi
- Affidamenti incarichi professionali
- Contabilità dei lavori
- Gestione incentivi fiscali energetici
- Gestione dei budget di manutenzione

Gestione inventario patrimoniale

Aggiornamento stato manutentivo

Programmazione manutenzione (MO e MS), edilizia ed impiantistica

Attività di coordinamento ed indirizzo sulla manutenzione

Vigilanza sull'attività manutentiva svolta dalla società controllata



**SERVIZIO GESTIONE  
IMMOBILIARE**

**Uff. Assegnazioni**

Raccolta domande

Assegnazione bandi e.r.p.

Assegnazione bandi non e.r.p.

Cambi alloggio

Stipula contratti e consegna alloggi

Registrazione contratti ed adempimenti fiscali connessi

**Uff. Gestione Contratti**

Anagrafe Utenza

Canoni di locazione e.r.p / non e.r.p.

Controllo DSU

Ampliamenti ospitalità e subentri

Regolamenti d'uso e disciplina

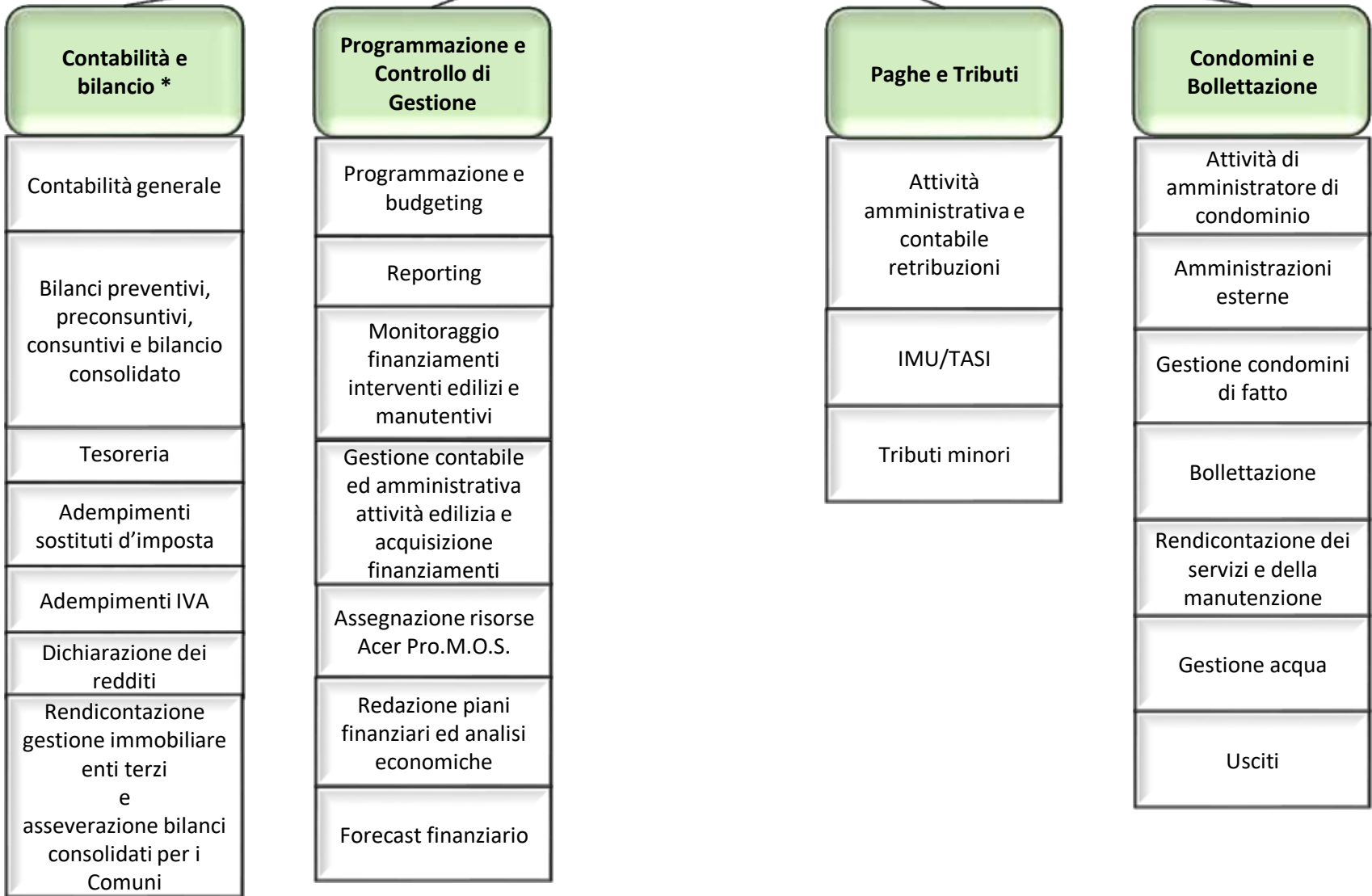
Occupazioni abusive e senza titolo

Decadenze L.R. 24/01 e risoluzioni contrattuali

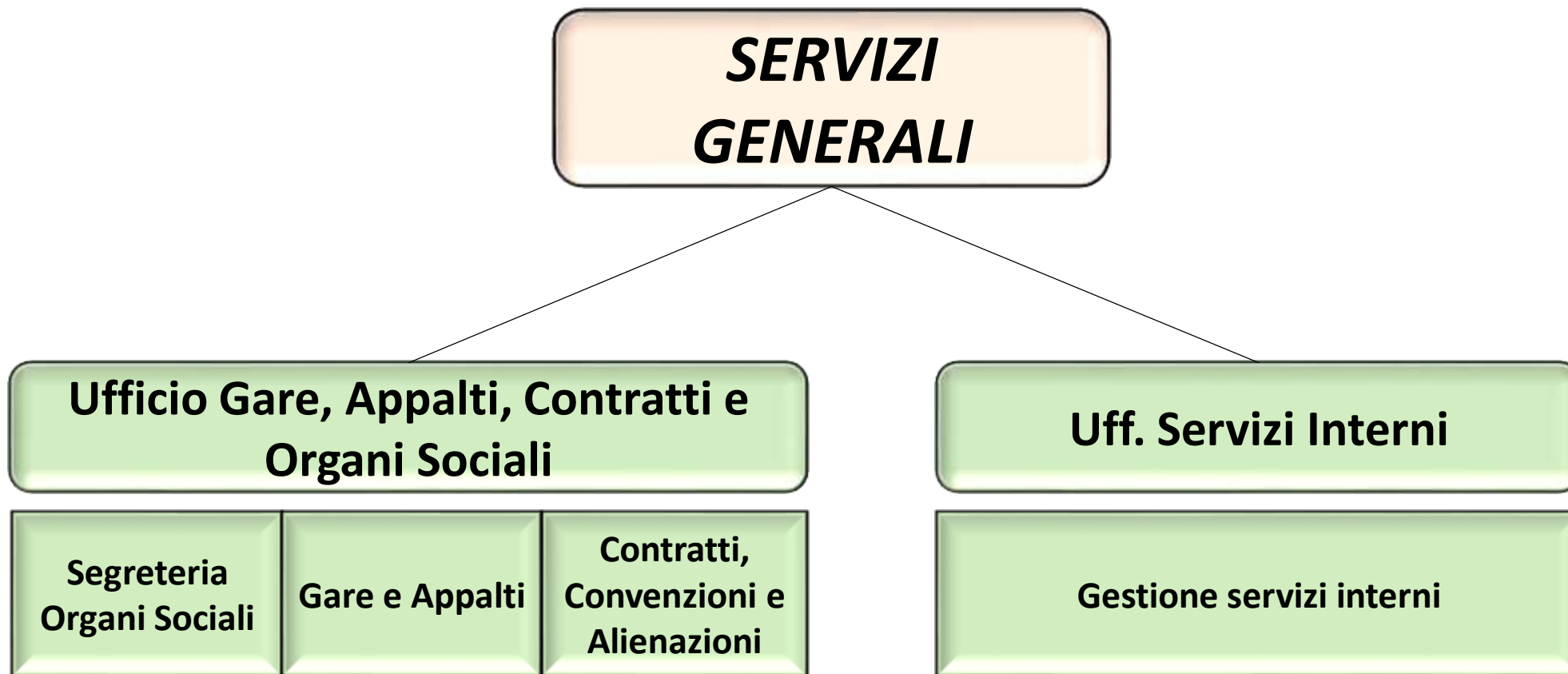
Disdette locazioni contratti



**SERVIZIO  
 AMMINISTRATIVO**



\* Attività svolta per tutte le Aziende del gruppo



**SERVIZI GENERALI**

*Pianta organica in elaborazione*

**Ufficio Gare, Appalti, Contratti e Organi Sociali**

Assistenza ai CdA del gruppo, dalla ricezione delle delibere alla predisposizione dei verbali e adempimenti societari

Procedure affidamento

CIG

CUP

Adempimenti BDAP/SITAR/MOP/ANAC ecc.

Convenzioni di gestione e tecniche

Gestioni assicurazioni e sinistri

DURC

Vendite: per i Comuni ex L.24/2001, per Acer, leggi passate e gestione riscattisti

Subappalti

**Uff. Servizi Interni**

Acquisti beni e servizi per il funzionamento della sede

Protocollo

Gestione processi e servizi per il funzionamento delle sede



Acer Servizi Srl

Assegnazione e gestione u.i. non residenziali

Gestione e valorizzazione del patrimonio della  
società

Gestione terremotati

Agenzia Metropolitana per l'Affitto

## Acer Pro.m.o.s. S.p.a.

Lavori di manutenzione di patrimoni immobiliari erp e non erp e servizi accessivi:

- Manutenzione ordinaria
- Manutenzione straordinaria
- Ripristini
- Servizi
- Attività tecniche