

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

(art. 5 c.2 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013)

La/il sottoscritta/o COGNOME * _____ NOME * _____
NATA/O a * _____ IL ___/___/_____ RESIDENTE in
* _____ PROV(_____) VIA _____ N.
_____ e-mail _____ tel. _____

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2 e seguenti, del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, di esercitare il diritto di accesso sui seguenti documenti/dati o informazioni:

(il richiedente deve indicare gli estremi del documento/dati/informazioni oggetto della richiesta ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione):

- _____

- _____

- _____

A tal fine dichiara di (indicare crociando l'apposita scelta):

- volerne prendere visione;
- ottenere copia semplice in formato _____
(specificare se elettronica con invio tramite posta elettronica o cartacea)

Il /la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere a conoscenza che:

- come stabilito dall'art. 5, comma 5 del D.Lgs. 33/2013, modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, qualora l'amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati ex art. 5-bis, comma 2 del medesimo D.Lgs., è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia della presente istanza;
- qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni;

- a norma dell'art. 5, comma 4 del D.Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

Luogo e data _____

Firma del richiedente

- Si allega la copia fotostatica non autentica di un documento di identità del sottoscrittore.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ACCESSO CIVICO Reg UE 2016/679

In relazione al trattamento dei dati personali forniti si informa che:

1. Titolare del Trattamento

L'Azienda Casa Emilia Romagna Bologna - ACER Bologna con sede in Piazza della Resistenza, 4 - 40122 Bologna, (di seguito per brevità il "Titolare") tratta i dati personali in qualità di Titolare del trattamento.

La Società ha provveduto altresì a nominare il Responsabile della Protezione dei Dati Personali/Data Protection Officer (RPD/DPO) i cui dati di contatto sono: dpo@acerbologna.it.

2. Tipologia di dati trattati, Finalità e base giuridica del Trattamento

Sono raccolti e trattati i seguenti i dati personali di natura comune (nome e cognome, dati anagrafici riportati dagli interessati o contenuti in documenti di identità forniti, dati di contatto) per la finalità di consentire l'accesso civico del cittadino ai sensi del D.lgs. 33/2013 e rispondere alle richieste dell'interessato.

La base giuridica del trattamento dei dati è pertanto l'adempimento alle richieste del cittadino e di obblighi di legge.

3. Comunicazione dei dati a terzi - Destinatari dei dati

Il Titolare potrà comunicare i dati trattati per le finalità di cui sopra a: i) soggetti interni; ii) altre società controllate e controllanti; iii) Organismi ed Enti Pubblici (es: ANAC); iv) consulenti esterni (es: legali).

4. Trasferimento dei dati a Paesi Terzi

I dati trattati non vengono trasferiti dal Titolare verso Paesi terzi. Tuttavia, in caso di eventuale trasferimento di dati verso Paesi Terzi il trasferimento stesso avverrà nel rispetto della normativa di volta in volta vigente in tema di trasferimento di dati verso Paesi Terzi.

5. Modalità di trattamento, periodo e criteri di conservazione dei dati

I dati verranno trattati in formato cartaceo e digitale. I dati saranno trattati dal Titolare per il periodo necessario all'esecuzione della/e finalità suindicate e al termine di esse per l'ulteriore periodo prescrizione di legge relativo alla conservazione di contratti e dati amministrativi e/o per la difesa in giudizio (dieci anni dall'ultimo utilizzo e/o evento interruttivo della prescrizione).

6. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'adempimento di obblighi di legge. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di perseguire le finalità suindicate.

7. Diritti dell'interessato, Revoca del Consenso e Reclamo all'Autorità di controllo

L'interessato ha il diritto in qualunque momento di richiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione degli stessi, di opporsi al trattamento (salvo gli adempimenti in capo al Titolare connessi ad obblighi di legge) e di esercitare il diritto alla portabilità dei dati.

In ogni caso, l'interessato ha il diritto di revocare in ogni momento il consenso eventualmente prestato al trattamento dei dati, senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

In caso di presunta violazione l'interessato, ricorrendone i presupposti, ha inoltre il diritto di proporre reclamo ad una Autorità di controllo sul trattamento dei dati posta nello stato membro UE dove egli risiede abitualmente o nello Stato UE in cui lavora o in cui è avvenuta la presente violazione.

8. Profilazione e processi decisionali automatizzati

Il trattamento non viene effettuato mediante processi decisionali automatizzati (es. profilazione).

9. Contatti e richieste

Per conoscere l'elenco completo dei Referenti Privacy del trattamento nominati per ciascuna area e attività e dei Responsabili/per avere maggiori informazioni in ordine al trasferimento dei dati verso Paesi extra UE, i meccanismi e le tutele di trasferimento dei dati ex art 44 ss GDPR/ per esercitare la revoca del consenso eventualmente prestato/ per esercitare i Suoi diritti (accesso, rettifica, cancellazione limitazione, opposizione, portabilità) potrà inviare una richiesta al contatto email: dpo@acerbologna.it.