

CURRICULUM VITAE

La sottoscritta **Simona Capristo**, laureata in Giurisprudenza, dipendente dell'Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Bologna dal 05.10.2005 ha prestato presso la stessa le seguenti mansioni:

- dal 05.10.2005 al 14.10.2007 **Direzione Amministrativa - Divisione Società, Partecipazioni e Patrimonio:**
 - attività assicurativa;
 - attività inerenti alle società di scopo del gruppo Acer;

- dal 15.10.2007 al 23.08.2013 **Direzione Gestione del Patrimonio - Divisione Gestioni Condominiali - Unità Operativa Gestione fabbricati a proprietà mista e alienazioni:**
 - vendita alloggi di Edilizia residenziale pubblica (Erp), ai sensi della L. n. 560/93;
 - estinzione diritto di prelazione a favore di Acer, ai sensi della L. n. 513/77;
 - estinzione anticipata piani ammortamento relativamente al prezzo di acquisto di alloggi Erp, ai sensi L. n. 560/93;
 - cancellazione anticipata di ipoteche;
 - atti istruttori redazione atti di quietanza;
 - attività di gestione condominiale dei fabbricati con proprietà mista (privata e pubblica) articolata in due settori: amministrazioni condominiali dirette e amministrazioni condominiali decentrate con amministratore esterno;
e, contemporaneamente,

- **Direzione Amministrativa - Divisione Società, Partecipazioni e Patrimonio:** attività inerenti alla società di scopo Acer Manutenzioni SpA;

- dal 26.08.2013 al 30.10.2017 **Segreteria di Vertice e Societaria:**
 - gestione segreteria di Direzione Generale, Presidenza e Consiglio di Amministrazione;
 - attività inerenti ai Consigli di Amministrazione di Acer Bologna, Acer Servizi Srl, Acer Manutenzioni SpA, Acer Promos SpA, Collegio dei revisori, Conferenza degli Enti;

- **dal 31.10.2017 al 26.05.2019 Ufficio Gare, Appalti, Contratti e Organi Sociali:**
 - gestione sito Anac per concessione CIG e di banche dati nazionali e regionali previste dalla normativa anticorruzione;
 - estinzione diritto di prelazione a favore di Acer, ai sensi delle L. n. 560/93 e L. n. 513/77;
 - estinzione anticipata piani ammortamento relativamente al prezzo di acquisto di alloggi Erp, ai sensi L. n. 560/93;
 - atti di cancellazione anticipata di ipoteche;
 - **atti istruttori e redazione di atti di quietanza;**
 - attività di consulenza in merito a tematiche in materia contrattualistica ai sensi delle normative sopra indicate;

- **dal 27.05.2019 Servizio Gestione Immobiliare – Ufficio Assegnazioni:**
 - gestione del bando di assegnazione alloggi Erp indetto dal Comune di Bologna;
 - ricevimento dei richiedenti, a seguito della presentazione della relativa **domanda;**
 - iter istruttorio di verifica dei requisiti di assegnazione previsti dalla normativa regionale e dal regolamento comunale.

Simona Capristo