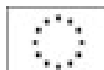


## Formato europeo per il curriculum vitae



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>SANZANI GIAN LUCA</b>
Indirizzo	Via Neruda 13, 40139, Bologna
Telefono	<b>051 6215620 +39 373 8787834</b>
E-mail	<b>gianluca.sanzani@gmail.com</b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	07/11/1960

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da) 1 Marzo 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Case Emilia Romagna (ACER)
- Tipo di azienda o settore Azienda Pubblica
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato – Responsabile Sistemi Informativi (Quadro Q1 )
- Principali mansioni e responsabilità S.G., come responsabile del sistema informativo si occupa della gestione e dell'evoluzione del sistema informativo dell'Azienda in tutti i suoi aspetti (Server, Reti, Applicazioni). Dirige uno staff di 6 persone e gestisce un proprio budget.  
S.G. è inoltre responsabile dell'ufficio protocollo e degli acquisti sulle centrali di committenza Consip ed Intercenter
- Date (da) 1 Luglio 2014 – 28 Febbraio 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Bologna
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato – Analista di sistemi e procedure (Posizione economica D6)
- Principali mansioni e responsabilità S.G. si occupa, come sistemista, della gestione, manutenzione ed evoluzione del sistema informatico dell'Ente.  
Le aree di competenza riguardano:
  - 1) Gestione dell'evoluzione del sistema informatico dell'Ente e definizione degli standard per una crescita coerente dell'infrastruttura
  - 2) Consolidamento dell'infrastruttura informatica allo scopo di garantire la sicurezza e la fruibilità delle risorse (clusterizzazione, disaster recovery, fault tolerance)
  - 3) Gestione dell'infrastruttura di rete della Provincia e degli altri Enti/Uffici ad essa connessa (scuole superiori e altro)
  - 4) Gestione dei sistemi di sicurezza perimetrale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1 Luglio 2005 - 30 Giugno 2014

Provincia di Bologna

Ente Locale

### **Dirigente a tempo determinato**

S.G. dirige la struttura tecnica responsabile della gestione del sistema informatico dell'ente (sistemi e reti).

S.G. gestisce un proprio budget (circa 800.000 euro all'anno) per acquisti hardware e software, la manutenzione dei sistemi e servizi informatici  
S.G. valuta i fabbisogni dell'Ente, redige i capitolati e segue tutte le fasi per l'acquisizione dei beni informatici.

A S.G. sono affidati obiettivi annuali per la valutazione della performance che sono stati pienamente raggiunti.

In particolare S.G. dirige il Servizio Gestione e Sviluppo Sistemi, composto da 8 persone, dipendenti della Provincia, e da una struttura di tecnici informatici di un'azienda esterna (6 persone) che si occupa della manutenzione delle postazioni di lavoro.

Il servizio è strutturato in 3 unità organizzative:

#### 1) U.O. Sistemi Centrali

Gestisce il sistema di autenticazione dell'Ente e i diritti di accesso alle risorse. Mette in atto tutte le politiche necessarie a mantenere tecnologicamente aggiornate la struttura informatica dell'Ente.

Garantisce la sicurezza dei dati e dell'accesso agli applicativi/servizi.

In caso di nuove applicazioni o progetti innovativi, fornisce consulenza sistemistica e valuta gli aspetti architetture e il loro impatto sulla infrastruttura esistente

In particolare è responsabile della gestione e manutenzione :

- dei Server Applicativi
- dei Database
- dei server web dell'Ente (internet/intranet)
- dei server web degli Enti sul territorio ospitati in hosting su server Provinciali
- del sistema di posta elettronica interna e di altri Enti
- dei server che ospitano servizi verso altri Enti (Comuni, scuole o altro)

#### 2) U.O. Sistemi Periferici

Provvede alle richieste di materiale informatico dell'ente e ne gestisce la distribuzione tra i vari uffici. Provvede all'installazione di nuove postazioni di lavoro e agli eventuali trasferimenti in sedi diverse

Mette a disposizione, attraverso la ditta esterna, un servizio di assistenza agli utenti in caso di problemi e malfunzionamenti sui singoli posti di lavoro

#### 3) U.O. Rete Territoriale

Gestisce il sistema di rete locale e geografica ed alcuni servizi interni e sul territorio.

Provvede all'attivazione e alla gestione di nuovi collegamenti dati.

Mette in atto tutte le politiche necessarie a mantenere tecnologicamente aggiornata l'infrastruttura di rete ed implementa le policy di sicurezza

In particolare è responsabile

- della connessione della Provincia alla rete Lepida ed ad altre reti
- della rete LAN e MAN della Provincia
- della rete di connessione fra le varie sedi dell'Ente sul territorio e degli istituti scolastici di secondo grado situati nel territorio del Comune di Bologna

- ❑ della rete MAN di connessione degli Istituti Scolastici e della gestione del sistema di firewall
- ❑ della sicurezza del sistema informatico

S.G. progetta sistemi complessi per la gestione dei servizi informatici e di rete.

S.G. è responsabile della sicurezza per l'ente e redige e/o mantiene aggiornato il Documento Programmatico per la Sicurezza (DPS)

S.G. ha partecipato come membro esperto o presidente a commissioni di concorso per l'assunzione di personale in ruolo o a tempo determinato

- Date (da – a) 14 Marzo 1995 – 30 Giugno 2005 (collocato in aspettativa per incarico Dirigente a termine)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Bologna
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato – Analista di sistemi e procedure (Posizione economica raggiunta D6).  
Dall' 1 Marzo 2002 con **POSIZIONE ORGANIZZATIVA**
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'unità operativa che si occupa della gestione, manutenzione ed evoluzione del sistema informatico dell'Ente.

E' inoltre responsabile tecnico del progetto **DOCArea** di cui la Provincia di Bologna è ente capofila che si pone l'obiettivo di potenziare l'infrastruttura di rete telematica provinciale e implementare tecnologie e servizi in grado di favorire la comunicazione e lo svolgimento online dei processi amministrativi, sia lato operatore che per i cittadini.

Il fine è quello di creare in ogni amministrazione le condizioni necessarie per la produzione dei documenti digitali, dalla formazione, alla sua protocollazione e classificazione, all'integrazione con sistemi di firma digitale e posta certificata, nonché alla sua conservazione nel tempo, da archivio di deposito ad archivio permanente.

Il progetto vede coinvolte 12 province, circa 200 comuni distribuiti tra varie regioni, la Regione Emilia-Romagna e il ministero per i Beni e le Attività Culturali, che sfrutteranno le reti telematiche esistenti, potenziate con nuovi servizi.

S.G. ha definito gli standard architetture progettando l'infrastruttura tecnica, ha coordinato le attività di installazione e configurazione dei sistemi, ha redatto i capitolati di acquisto e partecipato alle commissioni di valutazione delle offerte per tutte le componenti del sistema.

S.G. ha inoltre svolto, da libero professionista, attività di consulenza informatica presso il Comune di Pieve di Cento, Malalbergo e Argelato.

- Date (da – a) 1993 (1 anno)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Bologna
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Incarico Professionale
- Principali mansioni e responsabilità Supporto tecnico-sistemistico all'implementazione, sperimentazione ed eventuale acquisizione del prodotto CA-DATACOM  
Implementazione di reti locali integrate con la struttura esistente

- Date (da – a) 1992 (1 anno)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Bologna
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
  - Tipo di impiego Incarico Professionale
  - Principali mansioni e responsabilità Riorganizzazione dei dati e delle procedure in uso presso l'Ente secondo le formalizzazioni e le metodologie dello strumento di Case adottato dalla Provincia di Bologna
  
- Date (da – a) Luglio 1990 – Giugno 1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio Nazionale delle Ricerche
- Tipo di azienda o settore Ente di ricerca
  - Tipo di impiego Borsa di studio
  - Principali mansioni e responsabilità Lavoro di ricerca presso l'Istituto di Studio e Tecnologie sulle Radiazioni Extraterrestri
  
- Date (da – a) Luglio 1989 – Giugno 1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio Nazionale delle Ricerche
- Tipo di azienda o settore Ente di ricerca
  - Tipo di impiego Borsa di studio
  - Principali mansioni e responsabilità Lavoro di ricerca presso l'Istituto di Studio e Tecnologie sulle Radiazioni Extraterrestri
  
- Date (da – a) 1986
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio Nazionale delle Ricerche
- Tipo di azienda o settore Ente di ricerca
  - Tipo di impiego Collaborazione professionale
  - Principali mansioni e responsabilità Sviluppo software per il sistema di acquisizione dati dell'esperimento MACRO installato presso i Laboratori INFN del Gran Sasso
  
- Date (da – a) Gennaio 1986 – Dicembre 1986
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Microproject
- Tipo di azienda o settore Società di Consulenza Progettazione Sistemi Elettronici Hardware e Software
  - Tipo di impiego Sviluppo software
  - Principali mansioni e responsabilità Attività di collaborazione occasionale per sviluppo software per il posto operatore di un centralino telefonico.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 19/07/1985 – (durata corso di laurea 4 anni)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bologna – Corso di Laurea in Fisica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **Laurea in Fisica**

- Date (da – a)

23/02/2010 – 5 ore

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Provincia di Bologna

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

### **POTERI E RESPONSABILITA' DEL DIRIGENTE DEGLI ENTI LOCALI**

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

15/12/2009 – 6 ore

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Provincia di Bologna

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

### **NUOVO TESTO UNICO SULLA SICUREZZA: IL D. LGS. 81/2008**

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

06/12/2006 – 4 ore

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Provincia di Bologna

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

### **PRIVACY**

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

06/09/2006 – 21/11/2006 – 41 ore

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Provincia di Bologna

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

### **INSERIMENTO AL RUOLO E SVILUPPO DELLE COMPETENZE MANAGERIALI DI BASE PER I DIRIGENTI**

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

28/09/2005 – 6 ore

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Provincia di Bologna

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

### **LA RILEVAZIONE DI POSIZIONI E COMPETENZE**

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

18/03/2004 – 16 ore  
Provincia di Bologna

**SICUREZZA & PRIVACY: COSA CAMBIA CON IL TESTO UNICO**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

10/03/2004 - 11/03/2004 – 14 ore  
Provincia di Bologna

**INTERNET/INTRANET: SVILUPPO DI APPLICAZIONI CON XML E WEB SERVICES**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

10/09/2003 – 09/12/2003 – 36 ore  
Provincia di Bologna

**I COMPORTAMENTI EFFICACI NELLA GESTIONE DEI COLLABORATORI**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

02/04/2003 – 8/04/2003 – 8 ore  
Provincia di Bologna

**GESTIONE DELLE GARE UFFICIOSE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

16/05/2001 – 18/05/2001 – 21 ore  
Provincia / ELEA

**CITRIX METAFRAME ADMINISTRATION**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

18/12/2000 – 1 giorno  
Provincia /C.T.C.

**SINTONIA E SINCRONIA: STRUMENTI E METODI PER LAVORARE E VIVERE IN UN'ORGANIZZAZIONE COMPLESSA AL SERVIZIO DELLA COLLETTIVITA'**

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

27/10/1999 – 1 giorno

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Sun ITALIA

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**SUN MICROSYSTEMS ITALIA - GESTIONE DI ORACLESU SUN SOLARIS**

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

30/03/1998 – 02/04/1998 – 28 ore

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Provincia/Lotus

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**LOTUS NOTES: AMMINISTRAZIONE DEI SISTEMI 1**

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

24/03/1998 – 26/03/1998 – 3 gg.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Novell Inc.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**INTRANETWARE: NETWARE 4.11 ADVANCED**

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

17/03/1998 – 20/03/1998 - 25 ore

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Provincia/Lotus

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**LOTUS NOTES: SVILUPPO DI APPLICAZIONI E SVILUPPO INTERNET**

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

27/01/1997 – 31/01/1997 – 5 gg.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Sun Microsystem - Italia

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**SOLARIS 2.X: AMMINISTRAZIONE DI SISTEMA PARTE II**

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

02/12/1996 – 04/12/1996 – 3 gg.

- Nome e tipo di istituto di

Sun Microsystem - Italia

- istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### **AMMINISTRAZIONE DI SISTEMA SUN SOLARIS 2.X - PARTE I**

- Date (da – a)

14/11/1996 – 29/11/1996 – 32 ore

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Provincia/Consulting Network

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

#### **LAVORARE PER PROGETTI IN AMBITO INFORMATION TECHNOLOGY (INFORMATICA)**

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

05/03/1996 – 07/03/1996 – 3 gg.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Novell Education

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

#### **NETWARE 3 TO NETWARE 4 UPDATE**

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

30/01/1995 – 31/01/1995 – 2gg

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Novell Education

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

#### **NETWARE 3.1X ADVANCED ADMINISTRATION - INFORMATICA**

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

11/01/1995 – 15/01/1995 - 5gg.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Novell Education

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

#### **NETWARE SERVICE AND SUPPORT**

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

2-6,9-12,16-19 Maggio 1994 -13 gg.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Provincia/ELEA

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

#### **TECNOLOGIA DI RETE**

- Qualifica conseguita



- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a) 31/05/1994 1,2,3 – 7,8,9,10 Giugno 1994 – 8gg.
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia/ELEA
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a) 12/09/1994 – 16/09/1994 – 6 gg.
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia/ELEA
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a) 2,3,9,10 Marzo 1992 – 32 ore
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Arthur Young Management Consulting
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 23,24,30,31 Marzo 1992 – 32 ore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Arthur Young Management Consulting
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 13,14,22 Aprile 1992 – 24 ore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Arthur Young Management Consulting
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**PROGRAMMAZIONE AD OGGETTI IN AMB. WINDOWS**

**PROGRAMMAZIONE VISUALE – PROGRAMMAZIONE OBJECTVIEW**

**TECNICHE PER L'ANALISI E LA PROGRAMMAZIONE STRUTTURATA**

**METODI TECNICHE E STRUMENTI PER L'ANALISI STRUTTURATA**

**METODI TECNICHE E STRUMENTI PER LA PROGETTAZIONE DELLE PROCEDURE**

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE **INGLESE**

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

S.G., ha acquisito, nella sua esperienza lavorativa, forti capacità relazionali e di comunicazione ed è capace di stimolare un elevato livello di coinvolgimento e di motivazione nei colleghi con cui collabora. Nell'ambito del suo ruolo S.G. si relaziona con tutte le strutture della provincia, colleghi, direzione e amministratori, per comprendere le esigenze e le richieste dell'ente nell'ambito dell'informatizzazione delle attività.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

S.G. nel corso della sua esperienza lavorativa ha acquisito capacità di coordinamento di team di tecnici informatici. S.G. è in grado di mettere in atto le azioni necessarie a verificare l'operato di aziende esterne all'Ente per cui lavora, per verificare la qualità dei servizi erogati ed il rispetto dei termini contrattuali. S.G. ha gestito un proprio budget occupandosi di acquisti informatici. In quest'ambito ha acquisito le conoscenze necessarie alla stesura di capitolati, per gestire le commissioni per l'aggiudicazione di aste per l'acquisto di beni hw e sw, e per definire contratti con le aziende fornitrici. S.G. conosce ed utilizza gli strumenti per la gestione di gare e acquisti on-line (consip e intercenter)

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

S.G. ha acquisito un'ampia esperienza nel settore I.T. Le sue competenze riguardano la gestione di elaboratori con sistemi operativi diversi (windows,unix,linux,novell), la gestione di reti informatiche complesse locali e geografiche con particolare conoscenza del sistema ios della cisco e la gestione della sicurezza informatica. S.G. ha buone conoscenze di programmazione (assembler, Fortran, Pascal, C, C++, Java base) e di database relazionale (oracle, mysql).

### Capacità e competenze artistiche

S.G. suona come autodidatta la chitarra in una R&R band

### Pubblicazioni di carattere tecnico/informatico

1. I. D'Antone, P.Matteuzzi and G.Sanzani  
An Expert Diagnostic System For The MACRO Experiment At The Gran Sasso Laboratory  
IEEE transactions on Nuclear Science Vol.36 No.5 (1989)
2. I. D'Antone et al.  
An Acquisition system based on a network of microVax's running the realtime DEC VaxIn operating system  
IEEE transactions on Nuclear Science Vol.36 No.5 (1989)
3. I. D'Antone, G.Mandrioli, P. Matteuzzi, S. Meneghini, G. Sanzani.  
A DMA link and a Qbus I/O mapped interface to connect the microVAX with the VMEbus  
Nucl. Instr. and Meth. in Physics Research

4. I D'Antone et al.  
A Distributed Acquisition System Using the VME KAV30 Single  
Board Computer in a VAXELN Environment  
IEEE transaction on Nuclear Science Vol.41 No.1 (1994)

PATENTE PATENTE B

Io sottoscritto Gian Luca Sanzani nato a Bologna il 7/11/1960, codice fiscale SNZGLC60S07A944I, residente a Bologna on via Neruda 13, 40139, tel: 3738787834, e-mail: [gianluca.sanzani@gmail.com](mailto:gianluca.sanzani@gmail.com)

dichiara

- di essere cittadino italiano
- di godere dei diritti civili e politici
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti
- di essere laureato in fisica vecchio ordinamento
- di possedere idoneità fisica all'impiego.

A conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi in materia. Autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura. La sottoscrizione di questo documento ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto

Firma  
Gian Luca Sanzani



Data 25/11/2014