

INVIO TRAMITE PEC

3 LUG 2018

Bologna

Protocollo **16 973**

SPETT.LE

AGLI OPERATORI ECONOMICI IN INDIRIZZO

Oggetto: richiesta offerta per l'affidamento del servizio di erogazione acqua in boccioni presso gli uffici di ACER in Bologna e in Imola. CIG Z7B2435B53

Con la presente si richiede offerta per l'affidamento del servizio di erogazione acqua in boccioni presso gli uffici in Bologna di piazza della Resistenza n. 4, 1/a-b, 5/a-b, 5/e, via san Felice 129/h e in Imola via Manfredi 2/b.

1. Descrizione del servizio

Il servizio ha per oggetto la fornitura di boccioni d'acqua naturale monouso e di bicchieri di plastica in risme da 100 pezzi, comprensiva di n. 14 erogatori, per la somministrazione all'istante di acqua sia calda che fredda, in comodato d'uso gratuito e dei relativi servizi gratuiti di manutenzione periodica e sanificazione semestrale, per una durata di 36 mesi, con decorrenza dal 01 agosto 2018, oltre a possibile proroga tecnica di sei mesi.

Gli erogatori dovranno avere le seguenti caratteristiche minime:

- in grado di erogare sia acqua refrigerata che calda;
- le colonnine dovranno essere dotate di porta bicchieri applicati lateralmente o integrati nel dispenser;
- funzionamento mediante allacciamento alla presa elettrica 220V, a norma CE;
- marcati CE;
- per ogni erogatore, dovranno essere messi a disposizione gratuitamente anche cavalletti o mobili porta-boccioni.

Alla scadenza contrattuale, nelle more della stipulazione di un nuovo contratto, il fornitore uscente, su richiesta di ACER Bologna, è tenuto a garantire la fornitura fino all'insediamento della nuova società fornitrice ed in ogni caso per un periodo non superiore a sei mesi dalla scadenza, alle stesse condizioni e patti previsti dal contratto, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.lgs. n. 50/2016.

2. Valore presunto dell'affidamento

Il consumo stimato per l'intero periodo contrattuale, comprensivo della proroga tecnica, è di litri 60.480 e n.1260 confezioni di bicchieri monouso, quantificato sulla base del consumo medio mensile rilevato nel periodo aprile 2017 – marzo 2018.

I costi unitari stimati da assoggettare a ribasso d'asta sono i seguenti:

- costo unitario acqua al litro a base di gara € 0,45 + iva
- costo unitario risma bicchieri confezione da 100 pz a base di gara € 1,00 + iva

Piazza della Resistenza, 4 - 40122 Bologna-

tel. 051.292111 - fax 051.554335

Codice Fiscale - Partita IVA e Registro Imprese di Bologna n. 00322270372

Sito web: www.acerbologna.it - Indirizzo di posta elettronica: info@acerbologna.it



sistema qualità certificato
ISO 9001:2008

che moltiplicati per i quantitativi presunti suindicati formano un importo presunto della fornitura di euro 28.476,00 da assoggettare a ribasso oltre ad euro 162,50 quali oneri per rischi da interferenza non soggetti a ribasso, per un valore stimato del contratto di **euro 28.638,50** al netto di Iva

Detto valore si intende comunque indicativo e non impegnativo per ACER, in quanto dipendente in ogni caso dagli effettivi quantitativi ordinati, sulla base delle reali esigenze dell'Azienda.

L'affidatario si impegna ad eseguire gli ordinativi oggetto del contratto applicando i prezzi unitari offerti per ogni singola tipologia (boccioni e risme di bicchieri) che rimarranno fissi ed invariabili per tutta la durata del rapporto contrattuale, rinunciando a qualsiasi pretesa o richiesta di compensi aggiuntivi e/o complementari.

Il valore stimato del contratto si riferisce al periodo contrattuale di mesi 36 + eventuali 6 mesi di proroga tecnica per un totale di **mesi 42**.

Tutti gli importi a base di gara si intendono al netto di IVA di legge.

3. Modalità di esecuzione

Gli erogatori dovranno essere nuovi di fabbrica, consegnati ed installati a cura dell'affidatario nei locali sotto indicati, previo accordo con il Responsabile dell'esecuzione del contratto (REC), nel termine di 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione.

Le ubicazioni sono le seguenti:

1. al 1° piano SEDE PIAZZA DELLA RESISTENZA 4;
2. al 2° piano SEDE PIAZZA DELLA RESISTENZA 4;
3. al 3° piano SEDE PIAZZA DELLA RESISTENZA 4;
4. al 4° piano SEDE PIAZZA DELLA RESISTENZA 4;
5. al 5° piano SEDE PIAZZA DELLA RESISTENZA 4;
6. al 6° piano SEDE PIAZZA DELLA RESISTENZA 4;
7. al 7° piano SEDE PIAZZA DELLA RESISTENZA 4;
8. al piano TERRA URP INTERNO SEDE PIAZZA DELLA RESISTENZA 4;
9. al piano TERRA SALA RISTORO SEDE PIAZZA DELLA RESISTENZA 4;
10. al CED VIA SAN FELICE 129/H;
11. all'URP ESTERNO P.ZZA DELLA RESISTENZA 5/E;
12. nel LOCALE P.ZZA DELLA RESISTENZA 1/A-B;
13. nel LOCALE P.ZZA DELLA RESISTENZA 5/A-B;
14. nella SEDE ACER IMOLA VIA MANFREDI 2/B.

L'ufficio competente di ACER (Servizi interni) provvederà a trasmettere il primo ordinativo mediante comunicazione scritta, inviata al domicilio digitale indicato dall'affidatario (PEC). La consegna dei boccioni d'acqua e dei bicchieri, nelle quantità richieste per ciascuna delle suddette sedi, dovrà essere effettuata, entro 2 giorni dalla richiesta, direttamente presso le sedi, negli appositi spazi dedicati al piano. Si precisa che non vi è alcun ordinativo minimo da garantire per l'evasione degli ordini.

Per le forniture successive l'affidatario garantirà il passaggio continuo e costante di un proprio incaricato per verificare il corretto funzionamento degli impianti, il regolare approvvigionamento di acqua ai piani, calibrato sulla base dei consumi effettivi, la sostituzione dei boccioni vuoti sugli erogatori e il loro ritiro. Gli orari di consegna e ritiro dei vuoti dovranno essere concordati direttamente con un referente di ACER in quanto, per ciascun intervento in luogo dovrà essere rilasciato apposito documento di attestazione della prestazione effettuata, che sarà controfirmato per presa visione e accettazione anche dal referente di ACER.

La fornitura è esente da ogni spesa di imballaggio. Gli scarichi, presso i locali indicati, sono gratuiti tenendo conto che per gli uffici di Bologna l'accesso è soggetto ad apposite norme comunali di limitazione del traffico.

Contestualmente alla consegna dell'ordinativo, sarà onere del fornitore provvedere anche al ritiro dei vuoti ai piani.

L'affidatario oltre a garantire la consegna della fornitura con le modalità e tempistiche richieste dovrà provvedere a propria cura e spese alla sostituzione degli articoli eventualmente riscontrati difettosi, entro un giorno dal ricevimento della relativa segnalazione inoltrata dall'Azienda.

Eventuali perdite o danni subiti durante le operazioni di trasporto sono a totale carico dell'affidatario che deve garantire l'integrale consegna alle condizioni offerte e sottoscritte.

In caso di malfunzionamento, gli erogatori dovranno essere sostituiti o riparati entro un giorno lavorativo dalla segnalazione del guasto.

Gli interventi di assistenza tecnica e manutenzione necessari per il corretto funzionamento degli erogatori, secondo le vigenti norme di sicurezza e di igiene, dovranno essere eseguiti entro un giorno lavorativo dalla data di ricezione della segnalazione trasmessa via PEC da ACER. L'assistenza tecnica deve intendersi completa di manutenzione ordinaria e straordinaria, compresa la sostituzione gratuita in caso di guasto.

Alla scadenza del contratto dovrà essere garantito l'utilizzo degli erogatori in comodato d'uso gratuito fino all'esaurimento dei bocconi d'acqua forniti e all'installazione dei dispositivi da parte del nuovo affidatario.

4. Rischi da interferenza

quantificati in euro 162,50, come da DUVRI allegato.

5. Requisiti di partecipazione

- insussistenza delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016;
- insussistenza condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii.
- Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

6. Durata del contratto

Il contratto ha durata triennale e decorrerà a partire dal 01 agosto 2018. Si applica quanto disposto dall'art. 106 comma 11 del D.lgs. n. 50/2016.

7. Criterio di aggiudicazione

la gara verrà aggiudicata con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c) del D.Lgs. 50/2016.

Il concorrente dovrà indicare il prezzo unitario dell'acqua al litro che intende offrire per la fornitura dei boccone acqua, specificandone altresì il formato che sarà messo a disposizione nonché il prezzo unitario che intende offrire per la fornitura della risma bicchieri confezione da 100 pz.

I valori unitari offerti per singola tipologia non dovranno superare i costi unitari a base d'asta indicati.

I prezzi unitari offerti verranno moltiplicati per il consumo in litri ipotizzato, al fine di determinare il prezzo complessivamente offerto.

I prezzi unitari offerti dovranno essere indicati in cifre e in lettere al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge. Il modello, che costituisce l'Offerta Economica, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore.

In caso di discordanza tra bocconi offerti, prezzo al litro, indicazioni in cifre e lettere, verranno considerate le condizioni più favorevoli per ACER.

Saranno ammesse solo offerte economiche che non superino l'importo totale a base d'asta.

Non sono ammesse, e perciò verranno escluse, offerte condizionate, o parziali, o a termine.

Ciascun prezzo unitario offerto dovrà essere, pena l'esclusione dell'offerta, inferiore al prezzo unitario posto a base di gara. I prezzi che saranno indicati dovranno essere mantenuti invariati fino alla scadenza contrattuale e dovranno intendersi comprensivi dei costi di imballaggio, spedizione e/o trasporto. L'aggiudicazione verrà disposta a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta complessivamente più bassa, formata dalla somma del costo totale dei litri d'acqua e dal costo totale risma bicchieri offerti.

Si procederà ad aggiudicazione anche in caso di ammissione alla gara di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

8. Finanziamento: fondi ACER Bologna.

9. Corrispettivo, pagamenti, tracciabilità dei flussi finanziari

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato, sulla base dei prezzi unitari offerti, previa acquisizione d'ufficio del documento unico di regolarità contributiva (DURC) e previa verifica di conformità della fornitura. I pagamenti saranno effettuati entro trenta giorni dal ricevimento di regolari fatture, riferite alle consegne effettuate nel mese precedente.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010 n. 136, l'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla medesima legge 136/2010. L'appaltatore nell'assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, ove abbia notizia dell'inadempimento da parte di subappaltatori o subcontraenti a detti obblighi, ne dà immediata comunicazione ad ACER ed alla Prefettura competente per territorio. pattuite.

Le fatture emesse nei confronti di Acer Bologna dovranno essere in modalità Split Payment e riportare la dicitura seguente "Scissione dei pagamenti ai sensi dell'art 17-ter del DPR /1972", trattandosi di operazioni con Iva versata direttamente dal committente all'erario ai sensi dell'art.17-ter.

I pagamenti effettuati come indicato nel presente articolo si intendono ben fatti, restando esonerata l'ACER da ogni responsabilità al riguardo.

10. Spese contratto

Il contratto sarà sottoscritto mediante apposito scambio via PEC di lettera, firmata digitalmente dalle parti.

11. Termini di presentazione dell'offerta:

Termine per la presentazione delle offerte: **ore 12:00 di giovedì 12 luglio 2018**

Apertura plichi: in seduta pubblica **ore 09:00 di venerdì 13 luglio 2018** presso l'ACER di Bologna;

12. Soggetti ammessi all'apertura delle offerte: offerenti, loro legali rappresentanti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di procura speciale con sottoscrizione ai sensi di legge, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

13. Verifica dei requisiti di partecipazione: Acer provvederà alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati.

14. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte: il plico contenente l'offerta e la documentazione, deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 di giovedì 12 luglio 2018 con le seguenti modalità alternative: a mezzo raccomandata del servizio postale, tramite agenzia di recapito, tramite corriere, mediante consegna a mano. Il plico deve essere chiuso in modo da garantirne l'integrità. Il plico contenente l'offerta e la documentazione, a pena di esclusione, deve essere sigillato. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste. La consegna a mano del plico va effettuata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'ACER (piano 5, stanza 88), aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,00 di tutti i giorni lavorativi, con esclusione dei giorni festivi. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale - codice fiscale - indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare le indicazioni relative all'oggetto della gara, ossia la dicitura: **richiesta offerta per l'affidamento del servizio di erogazione acqua in boccioni presso gli uffici di ACER in Bologna e in Imola. CIG Z7B2435B53. Scadenza offerte: ore 12:00 del 12/07/2018 – Non aprire**

Il plico deve contenere al suo interno due buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

A - Documentazione amministrativa

B - Offerta Economica.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

15. Contenuto della Busta A - Documentazione amministrativa

Nella busta A – Documentazione amministrativa devono essere contenuti i seguenti documenti:

domanda di partecipazione e autodichiarazione – redatta secondo il modello di cui all'Allegato A1 - sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso va allegata copia fotostatica di un documento di identità del procuratore e copia conforme all'originale della relativa procura. Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo del deposito della copia conforme all'originale della procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'impresa.

Nella domanda di partecipazione e autodichiarazione di cui sopra il concorrente:
attesta:

- Il permanere dei requisiti di partecipazione ex art. 80 del D.lgs. n. 50/16, dichiarati in sede di manifestazione di interesse.
- L'insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii. dichiara:
1. remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta.
 2. di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice etico di comportamento adottato dall'Acer al link [http://www. Acer Bologna](http://www.AcerBologna.it)> Codice etico;
 3. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito;
 4. di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
 5. di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro;
 6. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
 7. l'indirizzo PEC a cui dovranno essere inviate tutte le comunicazioni inerenti la procedura in oggetto;

16. Contenuto della Busta B - Offerta Economica.

Nella busta "B- Offerta economica" deve essere contenuta, a pena di esclusione, la Scheda offerta economica, Allegato B, debitamente compilata in tutte le sue parti.
L' Offerta economica, dovrà essere formulata mediante indicazione dei prezzi unitari offerti, come indicato al punto 7 della presente lettera di invito.

Tutti i costi dovranno essere indicati in cifre e in lettere.
Detta Scheda, che costituisce l'Offerta Economica, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore.

Saranno ammesse solo offerte economiche che non superino l'importo a base d'asta.

Non sono ammesse, e perciò verranno escluse, offerte condizionate, o parziali, o a termine.

17. Validità dell'offerta: l'offerta è valida per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

18.Trattamento dei dati personali: i dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

19. Chiarimenti e comunicazioni: tutte le richieste di chiarimento circa le modalità di esecuzione del servizio dovranno essere rivolte all'attenzione del sig. Maurizio Segoloni tel. 051. 292.463 msegoloni@acerbologna.it;

20. Responsabile dell'esecuzione del contratto: rag. Milco Luppi, pec:
info.acerbologna@registerpec.it; tel. 051.292.348

Per tutto quanto non previsto nelle disposizioni che precedono, si intendono applicabili le norme del D.Lgs. n. 50/2016 nel testo vigente.

Ringraziando anticipatamente per la partecipazione, si porgono distinti saluti.

Il responsabile del procedimento
Francesco Nitti



~~all. c.s.~~

Piazza della Resistenza, 4 - 40122 Bologna-

tel. 051.292111 - fax 051.554335

Codice Fiscale - Partita IVA e Registro Imprese di Bologna n. 00322270372

Sito web: www.acerbologna.it - Indirizzo di posta elettronica: info@acerbologna.it



sistema qualità certificato
ISO 9001:2008