

AZIENDA CASA EMILIA - ROMAGNA
DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA

Sede, li 26 SET. 2018
Progr. N. N° 0018

UNITA' ORGANIZZATIVA: SERVIZI GENERALI
REDATTORE: ANNA RITA FIORENTINI
DIRIGENTE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA: FRANCESCO NITTI
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: GRANDI CINZIA
OGGETTO: SERVIZIO DI ELABORAZIONE PAGHE E DI CONSULENZA DEL LAVORO A FAVORE DEL PERSONALE DELLE AZIENDE DEL GRUPPO ACER BOLOGNA, DI DURATA TRIENNALE A PARTIRE DAL 01 GENNAIO 2019
CIG://
CUP: //
SPESA NETTA:
SPESA LORDA:
COPERTURA ECONOMICA: C045.04040.000067 COSTI PER SERVIZI ELABORAZIONE PAGHE CDR A3 PAGHE E TRIBUTI
IMPORTO LAVORI: //
IMPORTO QUADRO ECONOMICO DELL'INTERO INTERVENTO://
FONTE DI FINANZIAMENTO: FONDI ACER
EVENTUALE PRECEDENTE PROVVEDIMENTO DI APPROVAZIONE DELLA SPESA: //
IMPORTO INCARICO ORIGINARIO (NEL CASO DI ESTENSIONE DI INCARICHI PROFESSIONALI): //

IL PRESIDENTE

VISTO che i contratti in essere con lo studio MAESTRI rag. ELEONORA, concernenti lo svolgimento delle attività di elaborazione buste paghe e di consulenza del lavoro a favore del gruppo ACER, scadranno il prossimo 31 dicembre 2018;

VISTO che occorre pertanto procedere all'indizione di una nuova gara per l'affidamento dei servizi di cui trattasi per un valore complessivo stimato del contratto di € 125.000,00 e per la durata di anni tre a partire dal 01 gennaio 2019;

VISTO che ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016, riguardante la disciplina degli appalti sotto soglia comunitaria, ACER procederà all'affidamento della gara mediante procedura negoziata, nel rispetto dei principi di concorrenza, imparzialità, parità di trattamento e trasparenza;

VISTE le Linee Guida n.4, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 01 marzo 2018, secondo cui per i servizi di importo pari o superiore a 40.000,00

euro e inferiore alle soglie europee, gli operatori economici da invitare alle procedure negoziate sono individuati sulla base di indagini di mercato nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti;

RITENUTO pertanto:

- di pubblicare sul sito aziendale un avviso di indagine di mercato per l'acquisizione di manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di elaborazione paghe e di consulenza ordinaria e straordinaria a favore del personale delle Aziende del Gruppo Acer Bologna;

-di procedere, una volta acquisiti tutti gli elementi utili, ad indire una procedura negoziata per l'affidamento del servizio in oggetto con richiesta di offerta ai candidati ritenuti in possesso dei migliori requisiti di professionalità ed esperienza;

- di nominare quale responsabile del procedimento (RuP) la dott.ssa Cinzia Grandi, dirigente del Servizio amministrativo e quale responsabile dell'esecuzione del contratto (REC) il dott. Ulisse Calori, responsabile ufficio paghe e tributi;

PRESO ATTO che la spesa prevista sarà imputata contabilmente al conto C045.04040.000067 (costi per servizi di elaborazione paghe), CDR A3 (Paghe e tributi) che sarà dotato della necessaria disponibilità sul bilancio di previsione dell'esercizio 2019;

RECEPITO il parere di regolarità tecnica dell'atto espresso dal Dirigente dei Servizi Generali;

VISTO l'art. 46, 4° comma, della L.R. 88.2001 n. 24 che disciplina i provvedimenti d'urgenza;

ATTESA l'urgenza motivata dalla necessità di dare immediato avvio alla procedura di selezione del nuovo contraente trattandosi di servizio essenziale che non può esser in alcun modo interrotto e/o ritardato;

VISTO il vigente Statuto;

PRESO ATTO del parere di legittimità dell'atto espresso dal Direttore Generale;

d i s p o n e

per quanto in premessa svolto e argomentato:

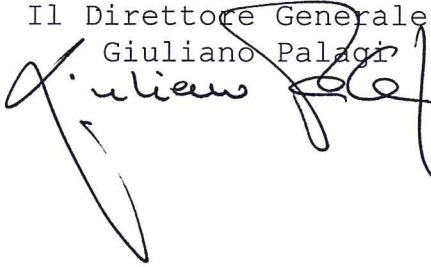
1. di pubblicare sul sito aziendale un avviso di indagine di mercato per l'acquisizione di manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di elaborazione paghe e di consulenza del lavoro a favore del personale delle Aziende del Gruppo Acer Bologna;

2. di procedere, una volta acquisiti tutti gli elementi utili, ad indire una procedura negoziata

per l'affidamento del servizio in oggetto con richiesta di offerta ai candidati ritenuti in possesso dei migliori requisiti di professionalità ed esperienza;

3. di nominare quale responsabile del procedimento (RuP) la dott.ssa Cinzia Grandi, dirigente del servizio Amministrativo e quale responsabile dell'esecuzione del contratto (REC) il dott. Ulisse Calori, responsabile ufficio paghe e tributi.

Il Direttore Generale
Giuliano Palagi



Il Presidente
Alessandro Alberani



La presente ordinanza consta di n. 3 pagine.